

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

**Punere în aplicare prin Decizia nr.39/ 14 .04.2022**



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:**

*PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA  
LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD*

**DATA INTRARII IN VIGOARE:**

**- 2022 -**

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Ediția: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Dincă Eugen	Membru CA	14.04.2022	
1.2.	Elaborat	Prof. Zepa Adina	Membru CA Membru CA	14.04.2022	
1.3.	Informare	Berzovan Corina	Director	14.04.2022	
1.4.1.	Verificat Comisia SCIM	Berzovan Corina	Președinte - comisie SCIM	14.04.2022	
		Berindei Oviduța	Vicepreședinde -comisie SCIM	14.04.2022	
		Dincă Eugen	Secretar - comisie SCIM	14.04.2022	
		Cleuța Valentina	Membru - comisie SCIM	14.04.2022	
		Dincă Eugen	Membru - comisie SCIM	14.04.2022	
		Angheluș Emanuela	Membru - comisie SCIM	14.04.2022	
1.4.2.	Verificat Comisia CEAC	Prof. Constantinescu Simona	Responsabil CEAC	14.04.2022	
1.5.	Aprobat	Berzovan Corina	Director	14.04.2022	

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2	Revizia 1	X	X	2022
2.3.	Revizia 2			

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <i>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</i>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex.n r.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii distribuirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic		Electronic: Platforma Microsoft teams - cadre didactice; WhatsApp – grup personal didactic - auxiliar; Personal - personal nedidactic		
3.2.	Informare	2	elevi, părinți		Postare pe site-ul școlii; pagina de Facebook a unității de învățământ		

### 4. Scopul procedurii operaționale

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <i>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</i>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

**4.1.** Reglementarea procesului de monitorizare de către director a activităților privind educația remedială/de pregătire suplimentară în vederea susținerii și promovării cu succes a evaluărilor naționale, a examenului de bacalaureat național și a examenelor de certificare a competențelor profesionale, derulate în Liceul „Sever Bocu” Lipova.

**4.2.** Monitorizarea implementării programelor de educație remedială/pregătire eficientă a elevilor, identificarea dificultăților de învățare ale elevilor, în vederea diminuării/eliminării acestora prin implementarea, monitorizarea și evaluarea unui plan de intervenție personalizat, a programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc.

**4.3.** Monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor și luarea măsurilor pentru prevenirea și diminuarea absenteismului, inclusiv prin introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora.

## **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.**

**5.1.** Procedura se aplică de către director, profesori diriginți, cadre didactice, a activităților de monitorizare, control și consiliere, a implementării programelor de activități remediale/pregătire suplimentară a altor activități specifice de elaborare a unor sisteme de detectare și intervenție privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, extinderea și personalizarea serviciilor de consiliere și introducerea mecanismelor de promovare a programelor educaționale remediale, centrate pe elev, precum și elaborarea și implementarea planurilor de asigurare a accesului adecvat la educație de calitate;

## **6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

### **6.1. Reglementări internaționale:**

- Nu este cazul

### **6.2. Legislație primară:**

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <i>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</i>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

**6.1.** Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: art 262 din LEN alin.(1), alin (3), art 95, art.57 alin (5), art 72 alin.(2) din LEN;

**6.2.** Regulamentul-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ Nr. 5079/ 31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare, art.61 lit. d) și e), art.131 alin. (2) și art 192;

**6.3.** Regulamentul de Organizare și Funcționare a inspectoratelor școlar, aprobat prin OMECST nr. 5530/2015, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015;

**6.5.** Metodologia de organizare a Programului ”Școală după școală” aprobată prin Ordinul MECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare;

#### **7. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Programul de dezvoltare al SCIM
- Regulamentul de funcționare al Comisiei SCIM
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor;
- Ordine și metodologii emise de M. E . C . ;
- GDPRs privind protecția datelor cu caracter personal
- Alte acte normative

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

## 8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 8.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat; acestea constituie etape necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Liceului „ Sever Bocu,, Lipova; Compartiment = compartiment /serviciu /birou / department /comisie, etc.; Conducatorul compartimentului = Director, șef birou/șef serviciu/șef compartiment, Președinte comisie, etc.; PO (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Liceului „ Sever Bocu,, Lipova; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul Liceului „ Sever Bocu,, Lipova;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial
4.	Analiză	Activitate de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite
5.	Părți interesate	Cetățenii, furnizorii, comunitatea, proprietarii de procese, organizațiile cu care instituția interacționează
6.	Competența	Constituie capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
7.	Responsabilitatea	Reprezintă obligația de a îndeplini sarcinile și se înscrie în limitele ariei de competență
8.	Raportarea	Reprezintă obligația de a informa asupra îndeplinirii sarcinilor
9.	Grupul de lucru	Grupul de lucru pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern/Managerial, constituit prin decizie a directorului
10	Structura organizatorică	configurația internă a unei entități publice formată din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații, astfel determinate încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public.

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

### Descrierea procedurii O.G. - Ordonanța de Guvern

P.O - Procedură operațională

CA - Consiliul de Administrație

ROFUIP - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

MENCȘ - Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

EN8 - Evaluare Națională la clasa a VIII-a

BAC - Bacalaureat

### 9.1. Generalități:

### 9.2. Documente utilizate:

#### 9.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct . 6.

#### 9.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul



LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

informatic la care au acces salariații entității.

### 9.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct . 3.

### 9.3. Resurse necesare:

#### 9.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

#### 9.3.2. Resurse umane:

- Responsabilul SCIM și membrii comisiei SCIM
- Responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC
- Personal didactic și didactic auxiliar
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

#### 9.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

### 9.4. Modul de lucru:

#### 9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

#### 9.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Art . 1.(a) Concursul de înscriere în clasa aV-a se organizează dacă numărul elevilor înscriși în perioada prevăzută de către Consiliul de administrație pentru anul școlar următor este mai mare decât numărul locurilor.

(b) Atât candidații proveniți din învățământul de stat, cât și cei din învățământul particular acreditat au dreptul să susțină probele concursului.

Art . 2. Durata probei de concurs este de 50 de minute din momentul distribuirii subiectelor. Ora de începere a probei este ora 10. Primirea elevilor în salile unde va avea loc testarea are loc la ora 9,30;

Art . 3. Disciplinele pentru concurs sunt matematică și limba și literatura română, conform programelor în vigoare pentru clasele I -IV, materia parcursă până la data de 11 martie 2020 .

Art . 4. Subiectele/itemii pentru probele de limba și literatura română respectiv matematică vor fi elaborate în ziua în care se desfășoară testarea.

Art . 5. Comisia pentru elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor este propusă și aprobată de Consiliul de administrație și numită prin decizia directorului dintre profesorii de specialitate ai Liceului „Sever Bocu”

Art . 6. Data, ora și locul de desfășurare a concursului/testului vor fi făcute publice cu cel puțin 45 de zile înainte de desfășurarea lor atât pe pagina WEB a liceului cât și la avizier.

Art . 6. Proba scrisă pentru concursul de admitere va conține itemi pentru disciplinele de matematică și limba și literatura română.

Art . 7. Media de examen se calculează prin adunarea punctajelor obținute la cele două discipline.

Art . 8. Candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la testare în limita locurilor aprobate.

Art . 9. Toți elevii înscriși vor susține testul la limba română și matematică, care constă dintr-o probă scrisă conform programei pentru clasele I -IV . După evaluarea lucrărilor, se va

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

afișa o listă cu codurile elevilor participanți la testare și cu punctajele/calificativele (admis/respins) obținute.

## II . ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/TESTULUI

Art . 12. Toate comisiile (Comisia de organizare și desfășurare a concursului; Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații precum și profesorii asistenți din sălile de concurs) se propun și se aprobă în Consiliul de administrație al Liceului „Sever Bocu” Lipova.

Art . 13. Coordonarea organizării și a desfășurării concursului/testului este asigurată de profesorii Liceului „Sever Bocu” Lipova prin Comisia de organizare și coordonare a concursului care se constituie, prin decizie a directorului în baza propunerii Consiliului de administrație al instituției amintite.

Art . 14.

(a) Comisia de organizare și coordonare a concursului are următoarea componență:

- Președinte – directorul Liceului „Sever Bocu” Lipova;
- Membri – doi profesori de la alte catedre decât cele de discipline de examen;
- Secretar – secretarul Liceului „Sever Bocu” Lipova
- Informatician – informaticianul Liceului „Sever Bocu” Lipova

(b) Componența nominală a acestei comisii se propune și se aprobă în cadrul Consiliului de administrație, și se numește prin decizia directorului instituției

(c) Comisia de organizare și coordonare a concursului are următoarele atribuții:

(d) Organizează înscrierea elevilor

(e) Informează elevii și părinții acestora despre numărul de locuri existente în planul de școlarizare a liceului, metodologia de selecție a elevilor în clasa a-V-a, procedura operațională privind selecția elevilor în clasa a-V-a;

(f) Pregătește sălile în vederea realizării testării

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
<b>Compartiment/Comisie: CEAC</b>	<b>Cod: P.O.A.002</b>	
<b>Cod compartiment: Management</b>		

- (g)– Elaboreaza documentele necesare pentru inscrierea candidaților la testare și pentru desfășurarea testării
- (h)– Elaborează catalogul unde vor fi consemnate punctajele obținute la testarea dată în vederea înscrierii elevilor în clasa a-V-a și îl completează cu datele de identificare a unității de învățământ , cu numele inițiala tatălui, prenumele elevilor;
- (i) Asigură condițiile tehnice necesare procesului de multiplicare a variantei extrase la sorti;
- (j) – Asigură numărul optim de săli în care se susține proba conform procedurii privind punerea în aplicare a unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 și le pregătesc pentru examen;
- (k)– Repartizează candidații pe săli și afișează pe ușa fiecărei săli lista nominală cu elevii
- (l) – Asigură numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare;
- (m) - realizează sub semnătură instruirea asistenților cu privire la desfășurarea probei
- (n) - stabilesc prin tragere la sorți repartizarea asistenților în săli
- (o) - întocmesc borderoul de predare primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;
- (p) - asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- (q)– multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea variantei de subiecte extrase în plicuri sigilate la fiecare clasă în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă
- (r) - aplică stampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării fără a semna lucrarea înainte de iesirea primului elev din sala în care susține proba;
- (s) – iau masuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară testarea să nu pătrundă persoane străine neautorizate de prezenta procedură
- (t) – primesc de la asistenți cu proces-verbal lucrările de evaluat
- (u) - afișează punctajele și calificativele obținute la avizier și pe site-ul școlii
- (v)– primesc eventualele contestații
- (w) - completează cu notele rezultate în urma reevaluării lucrărilor ale căror note au fost contestate
- (x) - afișează notele obținute la lucrări în urma rezolvării contestațiilor la avizierul școlii respectiv site-ul școlii
- (y)– asigură păstrarea documentelor testării în arhiva unității de învățământ timp de doi

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

ani

Art . 15. Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor se compune din:

— Președinte: un cadru didactic, membru în Consiliul de administrație, de altă disciplină decât cele de examen;

— Membri: câte două cadre didactice, membre ale catedrelor de limba și literatura română și matematică, angajate ale Liceului „Sever Bocu” .

Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare a lucrărilor are următoarele atribuții:

Art . 16. Comisia elaborează modele de teste care vor fi afișate pe site-ul liceului pentru a se face cunoscută structura subiectelor, elaborează 5 variante de subiecte, în ziua administrării probelor se extrage la sorți varianta care va fi dată spre rezolvare în prezența comisiei de organizare a testării, subiectele trebuie:

- Să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele de clasele I-IV
- Să permită rezolvarea subiectelor în 50 de minute
- Toate persoanele care au acces la subiecte vor da o declarație privind pastrarea confidențialității subiectelor

Art . 17. Se va încheia un proces verbal cu rezultatele tragerilor la sorți pe care îl semnează toți profesorii prezenți în această etapă și cei doi părinți.

Art . 18. Baremul de corectare, pentru fiecare disciplină de concurs/test în parte, imprimat și introdus în plic sigilat, va fi închis în fișet până la terminarea tuturor probei scrise, când va fi afișat . Baremul va preciza că orice rezolvare echivalentă se va puncta identic .

Art . 19. Lucrările vor fi preluate cu proces-verbal semnat de presedinte și de secretar/membru, corectate imediat după încheierea probelor, iar rezultatele vor fi afișate la avizier, cât și pe site-ul liceului, precizând și perioada de depunere a contestațiilor.

Art. 20. Punctajele obținute în urma evaluării lucrărilor vor fi trecute în borderouri și predate secretarului comisiei pentru a fi trecute în catalog

Art . 20. Comisia de contestații va fi numită prin decizia directorului fiind alcătuită din:

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
		Exemplar nr. 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	
Cod compartiment: Management		

președinte- un membru al CA altul decât cei care fac parte din celelalte comisii, câte două cadre didactice membre ale catedrelor de limba și literatura română, matematică, din alte școli, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art . 21 (1) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Liceului „Sever Bocu” în perioada prevăzută de calendarul concursului, după afișarea rezultatelor.

(2) Cererile se pot referi la o disciplină sau la amândouă.

(3) După centralizarea cererilor prin care se contestă punctajele obținute la evaluarea anterioară, lucrările ale căror punctaje inițiale au fost contestate se secretizează. Secretizarea se face în același mod pentru toate lucrările contestate.

Art . 22. Nota obținută la recorectarea lucrării în urma depunerii contestației va fi nota definitivă.

Art . 23. Punctajele stabilite de comisia de contestații sunt definitive.

Art . 24. După rezolvarea contestațiilor se afișează listele definitive, conform calendarului.

### III . DISPOZIȚII FINALE

Art . 25. a) Lucrările scrise, borderourile originale de la concursul de testare, subiectele, baremele și celelalte documente întocmite pentru buna desfășurare a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ organizatoare, pe o perioadă de patru ani.

b) Cele două exemplare tipărite ale catalogului se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada de doi ani. .

Art .26. În timpul desfășurării probelor scrise este interzis accesul persoanelor străine în incinta liceului, în afara membrilor comisiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a reprezentanților ISJ Arad.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

### **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

1. Numirea Comisiei de organizare și coordonare concursului

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU” LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Ediția: I ; Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1
Compartiment/Comisie: CEAC	Cod: P.O.A.002	Exemplar nr. 1
Cod compartiment: Management		

Răspunde: Conducerea liceului

Termen: 25.06.2022

2. Numirea comisiei de elaborare a subiectelor și evaluare a lucrărilor

Răspunde: Conducerea liceului

Termen: 16.06.2022

Răspunde: Conducerea liceului

3. Numirea Comisiei de contestații

Răspunde: Conducerea liceului

Termen: 16.06.2022

Răspunde: Conducerea liceului

1. Perioada de înscriere: 23.05.2022-10.06.2022

2. Afișarea listei pentru candidații care vor da examen la limba și literatura română respectiv matematică: 11 iunie

3. Susținerea probei scrise: 17.06.2022

4. Evaluarea lucrărilor: 17.06.2022

5. Afișarea rezultatelor înainte de contestații: 18.06.2022,

ora 09.00

6. Depunerea contestațiilor: 19.06.2022 între orele 9-16,

on line la adresa [severbocu@yahoo.com](mailto:severbocu@yahoo.com) conform tipizatului postat pe site-ul școlii [www.severbocu.ro](http://www.severbocu.ro)

sau dacă nu este posibilă transmiterea on-line la secretariatul unității școlare.

7. Afișarea rezultatelor finale după contestații

LICEUL „SEVER BOCU” LIPOVA Str. V. Bugariu, nr. 5, cod 315400 LIPOVA, jud. ARAD E-mail: <a href="mailto:severbocu@yahoo.com">severbocu@yahoo.com</a> Telefon: 0257-563-434	Procedura operațională: <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  DE TESTARE A ELEVILOR PENTRU  OCUPAREA LOCURILOR ÎN CLASA A-V-A  LA NIVELUL LICEULUI „SEVER BOCU”  LIPOVA JUDEȚUL ARAD</b>	Editia: I ; Nr. de exemplare: 1 Revizia: 01; Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
<b>Compartiment/Comisie: CEAC</b>	<b>Cod: P.O.A.002</b>	
<b>Cod compartiment: Management</b>		

20.06.2022.

Răspunde: Comisia de organizare